Studienzentrum der Finanzverwaltung und Justiz
Rotenburg a. d. Fulda
Der Direktor

HESSEN

Studienzentrum Rotenburg · Postfach 11 20 · 36187 Rotenburg a. d. Fulda

Geschäftszeichen P – 1406 B – 042024 – I/1

Bearbeiter/in Frau Schönhut
Telefon 06623 – 932 103
Fax 06623 –
E-Mail: poststelle@szrof.hessen.de
Ihr Zeichen
Ihre Nachricht

Datum 11. März 2024

Im Studienzentrum der Finanzverwaltung und Justiz Rotenburg a. d. Fulda (SZ) ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle als

Mitarbeiter:in im Rechnungswesen (m/w/d) mit der Wertigkeit Entgeltgruppe 8 TV-H zunächst befristet für 2 Jahre zu besetzen.

Termin: 09. April 2024

ÜBER UNS

Das SZ ist eine nichtrechtsfähige Einrichtung des Landes Hessen. Es verwaltet die in Rotenburg an der Fulda befindlichen Bildungseinrichtungen für die Geschäftsbereiche des Hessischen Ministeriums der Finanzen und des Hessischen Ministeriums der Justiz. Hierzu gehören die Hessische Hochschule für Finanzen und Rechtspflege mit den Fachbereichen Steuer und Rechtspflege, die Landesfinanzschule Hessen sowie die Ausbildungsstätte für den mittleren Justizdienst.

IHR TÄTIGKEITSFELD

Als Mitarbeiter:in im Rechnungswesen wirken Sie im Wesentlichen in der Kreditoren-, Debitoren-, Anlagen- und Hauptbuchhaltung mit. Zu Ihren Aufgaben gehören ferner der Einzug von Forderungen des SZ sowie die Überwachung der Zahlungseingänge und die Führung der Zahlstelle.
Ein wesentlicher Bestandteil ist weiterhin das Initiieren aller Bestell- und Beschaffungsvorgänge sowie deren Abwicklung als professionelle:r Einkäufer:in.

Weiterhin umfasst das Tätigkeitsfeld folgende Aufgaben:

- Vertretung der Rechnungsführung unter anderem bei der Reisekostenabrechnung
- Vorbearbeitung der eingehenden Anträge auf Kostenbefreiung
- Einzug der Kostenbeteiligung und Abwicklung der Mitversteuerung der Anwärter:innen
- Materialverwaltung
- Verwaltung der Dienstfahrzeuge

SIE BRINGEN MIT

- Abgeschlossene Ausbildung in den Ausbildungsberufen Verwaltungs- oder Steuerfachangestellte:r, Büro- oder Industriekauffrau bzw. -mann, Finanzbuchhalter:in oder langjährige Berufserfahrung im Bereich Rechnungswesen.
- Sichere Anwendung gängiger Kommunikationsmedien und Bürotechnik
- Sehr gute MS-Office-Kenntnisse
- Kenntnisse im Umgang mit SAP und des Einkaufsportals EBP sind wünschenswert

FOLGENDE EIGENSCHAFTEN ZEICHNEN SIE AUS

- Zuverlässigkeit
- Gewissenhafte, strukturierte und vorausschauende Arbeitsweise
- Selbständiges Arbeiten und Engagement
- Gute Kommunikationsfähigkeit

WAS WIR BIETEN

- Eine zunächst befristete Einstellung als Tarifbeschäftigte:r mit der Eingruppierung in die Entgeltgruppe 8 TV-H, zuzüglich betrieblicher Altersversorgung und ggf. Kinderzuschlägen
- Eine flexible Stufenzuordnung bei Vorliegen einschlägiger Anrechnungszeiten
- Eine sorgfältige Einarbeitung
- Eine abwechslungsreiche Tätigkeit.
- Ein offenes und teamorientiertes Arbeitsumfeld
- Gute Vereinbarkeit von Familie und Beruf
- Äußerst flexible Arbeitszeitmodelle inklusive gleitender Arbeitszeit und die Möglichkeit auf mobiles Arbeiten
- Ein umfangreiches Gesundheitsmanagement
- Das Landes Ticket für freie Fahrt im Regionalverkehr des Landes Hessen

WICHTIGE HINWEISE

Aus dem hessischen Gleichberechtigungsgesetz in Verbindung mit dem Frauenförderplan ergibt sich die Verpflichtung, den Frauenanteil in allen Bereichen und Positionen, in denen Frauen unterrepräsentiert sind, zu erhöhen. Frauen sind insoweit besonders aufgefordert, sich zu bewerben.
Bewerbungen von Schwerbehinderten werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Sofern keine ausdrückliche Einschränkung erfolgt, gehe ich davon aus, dass die Bewerber*innen mit der Bekanntgabe von Daten aus ihren Bewerbungsunterlagen bezüglich ihrer Person, ihres beruflichen Werdeganges sowie ihrer Beurteilung an die beteiligten Personalvertretungen und ggf. die Schwerbehindertenvertretung einverstanden sind.

KONTAKT

Bitte senden Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen bis zum **09. April 2024** an:

Studienzentrum der Finanzverwaltung und Justiz Rotenburg a. d. Fulda
Personalabteilung
z.Hd. Frau Schönhut
- vertraulich -
Josef-Durstewitz-Straße 2 – 6
36199 Rotenburg a. d. Fulda

Oder per Mail an:
poststelle@szrof.hessen.de